

Burmistrz Błazowej ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Błazowej

1. Wolne stanowisko : podinspektor ds. podatków i opłat - pełny etat.

2. Opis stanowiska : praca z komputerem, częsty kontakt z podatnikiem

3. Wymagania niezbędne wobec kandydata

- ▶ obywatelstwo polskie
- ▶ wykształcenie wyższe
- ▶ znajomość przepisów prawnych: m. in. ustaw: podatek rolny, podatek leśny ,ordynacja podatkowa, finanse publiczne ,o rachunkowości, podatki i opłaty lokalne, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji , o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do prod. rolnej, o księgach wieczystych i hipotece , przepisów wykonawczych do tych ustaw, oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania
- ▶ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ▶ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▶ nieposzlakowana opinia.
- ▶ minimum 1 rok pracy na stanowisku o profilu księgowo-finansowo-podatkowym

4. Wymagania dodatkowe wobec kandydata

- ▶ preferowana znajomość obsługi programów podatkowych i księgowych
- ▶ preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości, księgowości, finansów i podatków
- ▶ umiejętność organizacji pracy, współdziałania w zespole, odpowiedzialność
- ▶ operatywność, kreatywność , odporność na stres, dyspozycyjność

5. Główne zadania wykonywane na stanowisku: wykonywanie zadań wynikających z zakresu działania

Referatu Budżetu i Podatków w tym min.:

- ▶ naliczanie , rozliczanie zobowiązań podatkowych , sprawozdawczość
- ▶ księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na kontach podatników oraz ich uzgadnianie,
- ▶ systematyczna kontrola terminowości zapłaty zobowiązań podatkowych i opłat,
- ▶ stosowanie zabezpieczeń należności podatkowych przez wpis do hipoteki oraz zastaw skarbowy
- ▶ windykacja zaległości podatkowych , upomnienia, tytuły wykonawcze, umorzenia
- ▶ prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną dla przedsiębiorców i rolników
- ▶ przygotowanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- ▶ CV
- ▶ list motywacyjny,
- ▶ kserokopie świadectw pracy,
- ▶ kwestionariusz osobowy w oryginale / standardowy/ ,
- ▶ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- ▶ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ▶ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- ▶ aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na st. urzędniczym/ na zwykłym blankiecie/

/ Kserokopie dokumentów należy potwierdzić własnoręcznie za zgodność z oryginałem, pozostałe podpisać /

7. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- ▶ **termin:** do dnia **09.07.2019r. do godz. 12:00** .
- ▶ **sposób składania:** w zamkniętych kopertach z dopiskiem:” Nabór na stanowisko podinspektora ds. podatków i opłat”
- ▶ **miejsce składania:** sekretariat Urzędu Miejskiego w Błazowej 36-030 Błazowa, Plac Jana Pawła II 1, I piętro pokój nr 11

8. Dodatkowe informacje:

- ▶ Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w m-cu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia jest niższy niż 6%,
- ▶ Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ▶ Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru, będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacja Publiczna (www.blazowa.itl.pl/bip) zakładka : ogłoszenia i przetargi oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Błazowej Plac Jana Pawła II 1.

Dostarczając aplikację do Urzędu Miejskiego zgadzacie się Państwo na przetwarzanie swoich danych osobowych, w celu obsługi niniejszego naboru , dlatego :

- ▶ Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone oświadczeniem z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.